

Stellenausschreibung

Projektassistenz bei SCHLAU NRW als Studentische Hilfskraft (d/w/m/offen, 12 Wochenstunden)

Das Queere Netzwerk NRW e.V. ist der landesweite Fach- und Dachverband der LSBTIAQ*-Selbsthilfe mit mehr als 80 Mitgliedsgruppen aus ganz NRW. Wir bieten Vernetzung, Bildung, Beratung und Empowerment zu Themen sexueller und geschlechtlicher Vielfalt für Nordrhein-Westfalen. Die hier ausgeschriebene Projektassistenz arbeitet bei unserer Fachstelle SCHLAU NRW.

SCHLAU leistet Bildungs- und Antidiskriminierungsarbeit zu den Themen sexueller, romantischer und geschlechtlicher Vielfalt. 2022 haben 250 ehrenamtliche Teamer*innen aus 17 Ortsgruppen mehr als 12.100 Jugendliche in NRW erreicht. Das Landesnetzwerk SCHLAU NRW vernetzt, beteiligt, qualifiziert und berät die SCHLAU Teams aus Nordrhein-Westfalen. Die Fachstelle SCHLAU NRW ist in Trägerschaft des Queeren Netzwerk NRW e.V.

Zum **01.08.2023 oder später** suchen wir für unsere SCHLAU Landesfachstelle in Köln eine*n Mitarbeiter*in als Projektassistenz für die SCHLAU Fachstelle im Umfang von 12 Wochenstunden. Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2023 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist bei entsprechenden Fördermittelzusagen gewünscht und angestrebt.

Aufgaben sind u.a.:

- Organisatorische Tätigkeiten wie Raumbuchungen, Büroorganisation, Versand von Infomaterialien der Fachstelle SCHLAU, usw.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit: Eigenständige Konzeptionierung von Instagram Beiträgen und Aktualisierung der SCHLAU NRW Homepage
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen wie der SCHLAU Grundqualifizierungsschulung, den SCHLAU Vernetzungstreffen und SCHLAU Fachfortbildungen
- Protokollführung
- Rechercheaufgaben zu LSBTIAQ* in Forschung und Unterstützung bei der Überarbeitung von Publikationen
- Ggf. Unterstützung von SCHLAU Arbeitsgruppen durch Begleitung und Moderation von (digitalen) Treffen

Sie bringen mit:

- Interesse an administrativen Aufgaben
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Sensibilität für queere Lebensrealitäten und Themen
- Teamfähigkeit und die Lust am Lernen
- Grundkenntnisse in office 365, canva und indesign (wünschenswert)



Wir bieten:

- Einen facettenreichen Arbeitsbereich mit großen Gestaltungsfreiräumen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein tolles Geschäftsstellenteam in Köln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben und Lebenslauf ausschließlich per Mail an: info@schlau.nrw

Angaben zu Geschlecht oder Familienstand sowie das Einsenden eines Fotos werden nicht erwartet. Bitte versenden Sie Ihre Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument. Bewerbungen werden direkt nach Eingang bearbeitet und ggf. zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen.

Es ist uns ein besonderes Anliegen, viele Perspektiven in unsere Arbeit einzubeziehen. In diesem Sinne laden wir Personen mit einem lebensweltlichen Bezug zu Inter* oder Trans*, Personen of Color sowie mit Be_hinderungserfahrungen besonders zur Bewerbung ein.

Ansprechperson:

Kira Splitt, Landeskoordination SCHLAU NRW (kira.splitt@schlau.nrw)